

江西理工大学教务处

教务通知〔2019〕14号

关于做好 2019 届毕业生毕业资格审查工作的 通 知

各学院、南昌校区管理委员会：

为做好 2019 届本科毕业生毕业资格审核工作，现将毕业资格审核有关事项通知如下：

一、毕业资格审核有关安排

1. 学生基本信息的审核

确认毕业学生的学籍和准确的相关信息，如专业、班级、学号、姓名、性别、授予学位、学历层次、在校期间受处分情况、修读辅修专业（学位）情况等。重点要做好中途有学籍变动的学生的信息核准，受过处分、有学籍变动、修读了辅修专业（学位）的毕业生应对其标示清楚。于 2019 年 3 月 15 日前将核查情况按要求报送教务处。

2. 成绩认定

各学院应严格按照教学计划要求核对每位学生应完成课程学分。学分核对遵循的原则：必修课程应全部通过，专业任选课程、校级公选课程和综合素质模块要完成专业人才培养方案规定的毕业最低要求学分，在校期间修读的学分数高于毕业最低总学分要求（同一门课程多次修读只计算一次学分）。专升本学生专业任选课程、校级公选课程要完成专业人才培养方案规定的毕业最低要求学分的三分之二，综合素质模块达到 3 分及以上。

3. 大学生体质测试情况审核

理学院在 2019 年 5 月中旬前按预计毕业生名单审核好学生体质测试成绩，将不合格名单报教务处，由教务处向各学院通报。

4. 德育答辩的审核

学生工作部在 2018-2019 学年第 2 学期第 15 周前将德育答辩情况报教务处备案。

5. 毕业、结业、学位授予资格的审核

为使材料准确无误，各有关部门与教务处之间须进行三次材料反馈和复核，各学院上报的毕业生材料定稿要求每位毕业生对审查结果进行签字确认，并经学院党政联席会、学位评定分委员会审议。现将各次反馈时间明确如下，希望各有关部门按时完成。毕业生材料按统一规定格式制定。

2019 年第 4 周 各学院→教务处（第一稿）

2019 年第 6 周 教务处→各学院（第一稿）

2019 年第 6 至 9 周 毕业生清理积欠课程考试

2019 年第 10 周 各学院→教务处（第二稿）

2019 年第 12 周 教务处→各学院（第二稿）

2019 年第 15 周 各开课学院→教务处 [辅修专业（学位）修读情况]

2019 年第 15 周 教务处→各学生学院 [辅修专业（学位）修读情况]

2019 年第 16 周 各学院→教务处（定稿、学院党政联席会纪要及
学院学位评定分委员会评审意见）

2019 年第 16 周 毕业生材料合法性审查、校长办公会及校学位评定
委员会审定

二、总体要求

毕业生毕业资格审查是一项责任大、时间紧、任务重的工作，各学院和具体的经办人员应本着对学生高度负责的态度，按时、准确的做好毕业生材料的统计、分类和核对工作，特别是有些毕业材料必须由学生本人当面确认，以确保材料全面、详实、准确无误。对于须要参加清积欠考试的学生，请学院提醒学生高度重视，清积欠考试是学生毕业前的最后一次课程考试。

在材料反馈时，各学院教学副院长应签署明确意见，并加盖学院公章；学院党政联席会议纪要应加盖学院公章；学院学位评

定分委员会评审意见应经学院学位评定分委员会主席签署，并加盖学院公章。以上工作安排为初步计划，届时具体报送材料时间以教务处通知为准。

特别提醒：本通知中所涉及表格请到教务处网站“下载专区”界面“学籍管理”栏目中下载使用。

